



MANUAL NFE

SÍNTESE


TECNOLOGIA E INFORMÁTICA



SUMÁRIO

TELA DE LOGIN.....	3
ALTERAÇÃO DE SENHA.....	4
CADASTRO DE USUÁRIO.....	6
INSERIR LOGO DA SUA EMPRESA.....	8
CADASTRO DE TOMADOR.....	9
EMIÇÃO DE NFE.....	10
PESQUISAR NFE.....	13
PEDIDO DE CANCELAMENTO NFE.....	15
PEDIDO DE CORREÇÃO NFE.....	16
SUBSTITUIÇÃO NFE.....	17
EMIÇÃO DE GUIAS ISSQN.....	21
EMIÇÃO DE GUIAS PARA TOMADOR.....	22
PESQUISAR GUIAS.....	24
EMIÇÃO DE FATURA DE LOCAÇÃO.....	26
CONSULTA CNAE X SERVIÇO.....	27

TELA DE LOGIN



Prefeitura Municipal (Teste) Nota Fiscal de Serviços - Eletrônica

Acesso Autenticação Links Úteis

Login do Prestador

1 CPF/CNPJ

2 Senha

3 Entrar

- 1)1.1 Para entrar no sistema digite seu CNPJ, sem pontos e sem traços. No local indicado como número “1” na imagem.
- 1.2 digite sua senha, no local indicado como número “2” na imagem.
- 1.3 clique em “Entrar” no local indicado pelo número “3” na imagem.



ALTERAÇÃO DE SENHA

Cadastro :: NFE :: Substituição de NFE :: Guias :: Locação :: Livro Fiscal :: Consulta :: Cores [Início](#)

Empresa ▼

Tomador

Contador ▼

Segurança ▼

Usuário

© Copyright 2019 Sintese Tecnologia e Informática Ltda | Todos os direitos reservados.

1) Vá em: Cadastro; Segurança; Usuário.



Cadastro de Usuário

Listagem de usuários

Código: Descrição: Perfil:

Login: Senha: Confirma Senha:

Código Pessoa: Nome/Razão Social: Nível Acesso:

Tipo de Usuário:

- 1) Coloque o código do usuário, ou clique na aba “Listagem de usuários” para ter acesso a todos os usuários.
- 2) Coloque a senha desejada no campo “Senha”, confirme-a no campo “Confirmar Senha” clique em “Salvar”.



CADASTRO DE USUÁRIO



1) Vá em: Cadastro; Segurança; Usuário.



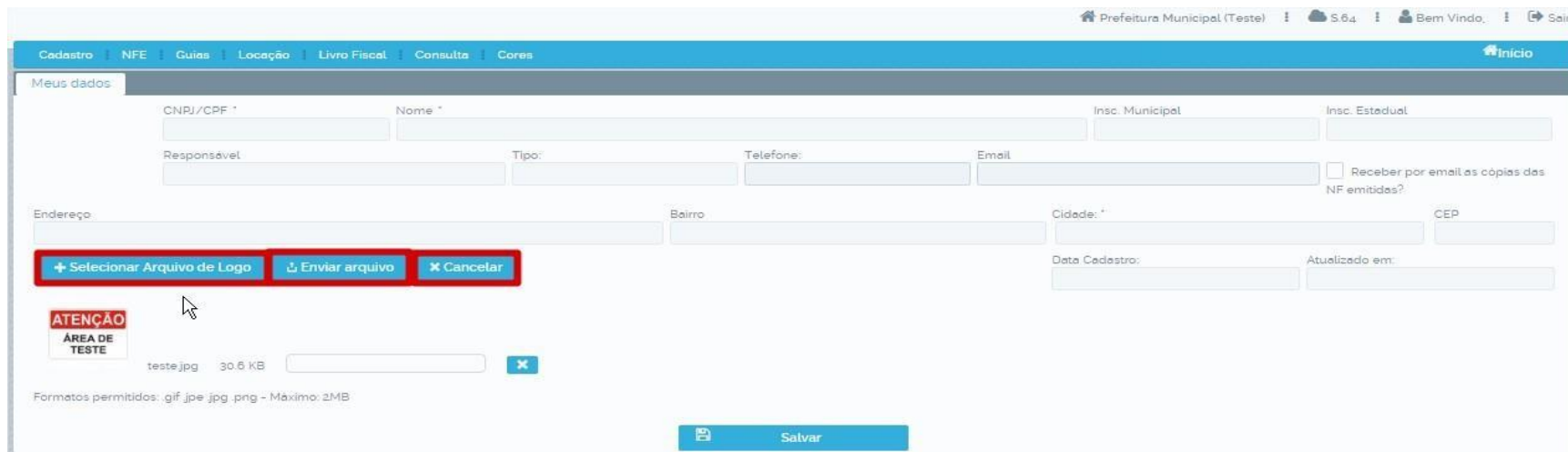
Cadastro :: NFE :: Substituição de NFE :: Guias :: Locação :: Livro Fiscal :: Consulta :: Cores Início

Cadastro de Usuário Listagem de usuários

Código	Descrição *	Perfil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Habilitado <input type="button" value="v"/>
Login *	Senha	Confirma Senha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Pessoa	Nome/Razão Social: *	Nível Acesso
167	AMILTON JEAN DA SILVA	Total <input type="button" value="v"/>
Tipo de Usuário		
Prestador <input type="button" value="v"/>		

- 1) No campo “Descrição” insira o nome completo da pessoa que utilizará o usuário (Sempre digite o nome completo).
- 2) 2.1 - No campo “Login” insira o login que a pessoa utilizará ao entrar no sistema (dois usuários diferentes não podem ter o mesmo login).
- 2.2 – No campo “Senha” coloque a senha que será utilizada pelo usuário ao entrar, confirme-a no campo “Confirmar Senha” clique em “Salvar”.

INSERIR LOGO DA SUA EMPRESA



Prefeitura Municipal (Teste) S.6.4 Bem Vindo. Sair

Cadastro NFE Guias Locação Livro Fiscal Consulta Cores Início

Meus dados

CNPJ/CPF * Nome * Insc. Municipal Insc. Estadual

Responsável Tipo: Telefone: Email ☐ Receber por email as cópias das NF emitidas?

Endereço: Bairro: Cidade: CEP:

+ Selecionar Arquivo de Logo Enviar arquivo Cancelar

ATENÇÃO
ÁREA DE TESTE

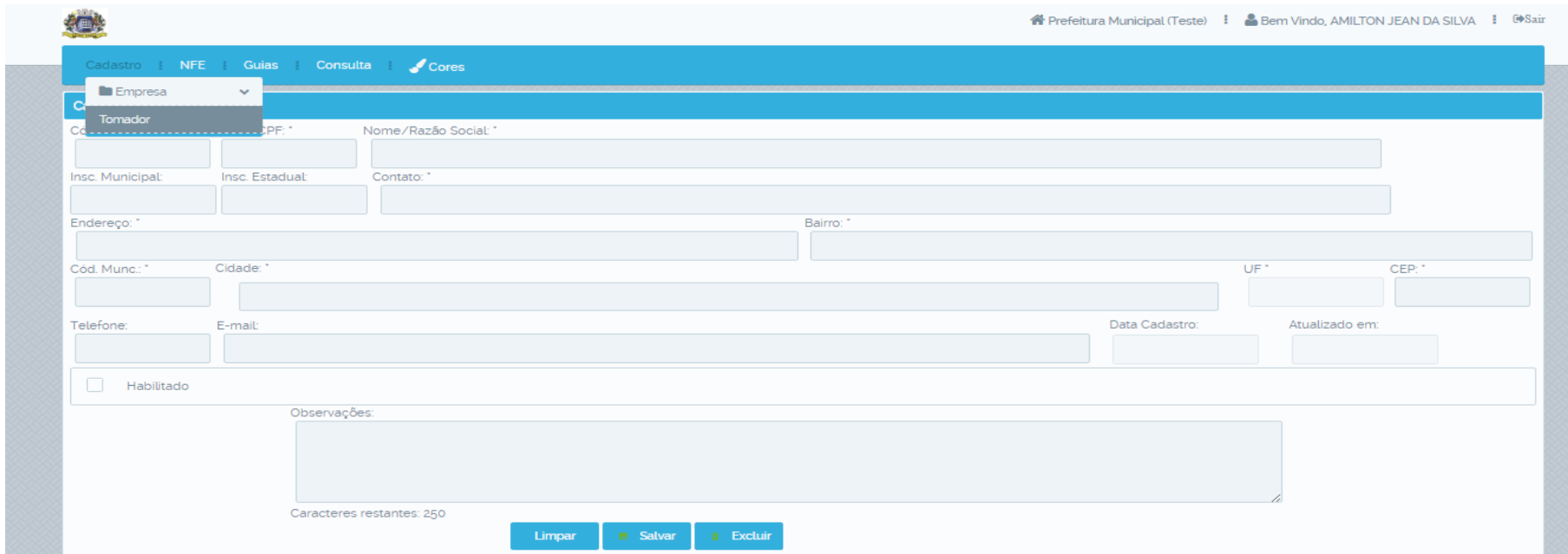
teste.jpg 30.6 KB

Formatos permitidos: gif, jpeg, jpg, png - Máximo: 2MB

Salvar

- 1) Vá em cadastro; Empresa; Cadastro.
- 2) Clique em selecionar arquivo de logo, selecione o arquivo em seu computador; clique em enviar arquivo e salvar.

CADASTRO DE TOMADOR



Prefeitura Municipal (Teste) | Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA | Sair

Cadastro | NFE | Guias | Consulta | Cores

Empresa

Tomador

CPF: * Nome/Razão Social: *

Insc. Municipal: Insc. Estadual: Contato: *

Endereço: * Bairro: *

Cód. Munc.: * Cidade: * UF: * CEP: *

Telefone: E-mail: Data Cadastro: Atualizado em:

☐ Habilitado

Observações:

Caracteres restantes: 250

Limpar Salvar Excluir

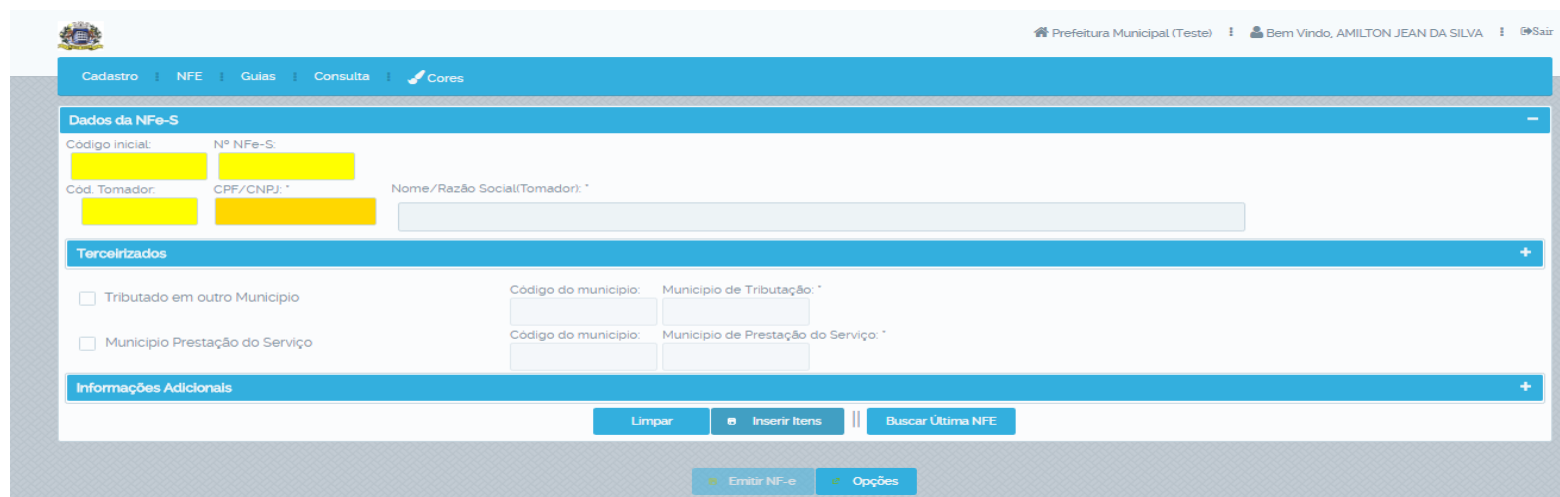
- 1) Cadastro; Tomador.
- 2) Preencha os campos.
- 3) Salvar.
- 4) Obs.: Campos com “*” são obrigatórios

EMISSÃO DE NFE



The screenshot shows the main menu of the software. The 'NFe' menu is open, displaying options: 'Pesquisar NFe', 'Cancelamento NFe', and 'Correção NFe'. The top navigation bar includes 'Cadastro', 'NFE', 'Guias', 'Consulta', and 'Cores'. The user is logged in as 'Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA'.

1) NFE; NFE.



The screenshot shows the 'Dados da NFe-S' form. It includes fields for 'Codigo inicial', 'Nº NFe-S', 'Cód. Tomador', 'CPF/CNPJ', and 'Nome/Razão Social(Tomador)'. Below this is the 'Terceirizados' section with checkboxes for 'Tributado em outro Município' and 'Município Prestação do Serviço', and fields for 'Código do município' and 'Município de Tributação'. At the bottom is the 'Informações Adicionais' section. Buttons for 'Limpar', 'Inserir Itens', and 'Buscar Última NFE' are visible.

2) Coloque o código do tomador ou digite o nome; clique em inserir Itens.

Item da NFe-S

Cód. Serv.: *

17.01

Tipo de Serviço: *

ASSESSORIA OU CONSULTORIA DE QUALQUER NATUREZA, NÃO CONTIDA EM OUTROS ITENS DESTA LISTA; ANÁLISE, EXAME, PESQUISA, COLETA, COMPILAÇÃO E

CNAE x Serviço

Q

Alíquota (%):

3,00

Decimais

2

V. Unitário: *

1.000,00

Decimais

2

Quantidade: *

1,00

V. Tot Serviço: *

1.000,00

Dedução:

0,00

B. Cálculo:

1.000,00

B. C. Retido:

0,00

Desconto:

0,00

Valor ISS:

30,00

Valor ISS Retido:

0,00

Valor Base:

0,00

Alíquota (%):

0,00

Valor:

0,00

Valor Base:

0,00

Alíquota (%):

0,00

Valor:

0,00

Valor Base:

0,00

Alíquota (%):

0,00

Valor:

0,00

Retenções

+

Descrição: *

Referente a serviços de assessoria e consultoria.

851 caracteres restantes.

Limpar

Adicionar

Remover

3) Informe o código do serviço prestado ou de um “espaço” no campo tipo de serviço; coloque os dados do serviço, exemplo valores, quantidade, retenções, deduções, etc.; adicione a descrição do serviço prestado; depois vá em adicionar.



Retenções +

Descrição: *

851 caracteres restantes.

Limpar

+ Adicionar

- Remover

Código	Descrição	Valor Serviço	Valor Dedução	Valor Base	Valor Base Retido	Alíquota ISS	Valor ISS	Valor ISS Retido
17.01	Referente a serviços de assessoria e consultoria.	1000,00	0,00	1000,00	0,00	3,00	30,00	0,00

Pre-Visualizar

+ Emitir NF-e

- Opções

4) Depois vá em “Emitir NFE”.

Obs.: O campo “Pré-visualizar” serve para conferencia da nota antes da emissão.



PESQUISAR NFE



1) NFE; Pesquisar NFE

Cadastro | NFE | Guias | Consulta | Cores

Pesquisa de NFe

Código: *

Tomador:

Status:

Simplex/MEI ▾

☐ Pesquisar por Tomador

Data Emis. Inicial

Data Emis. Final

☐ Pesquisar por Status

15/07/2016

15/07/2016

☐ Pesquisar por Período de Data

 Pesquisar

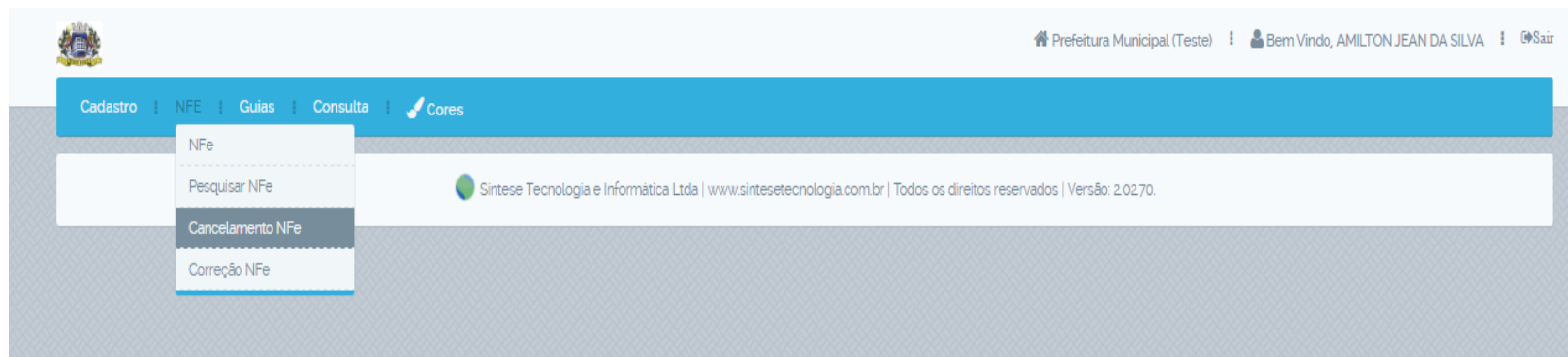
Imprimir

Código ▾	CPF/CNPJ ▾	Nome / Razão Social ▾	Nº NFe ▾	Valor NFe ▾	Data Emissão ▾	Status ▾	Imprimir	Enviar
----------	------------	-----------------------	----------	-------------	----------------	----------	--------------------------	------------------------

2) 2.1 pesquise por todas as notas de uma vez no campo “Pesquisar”.

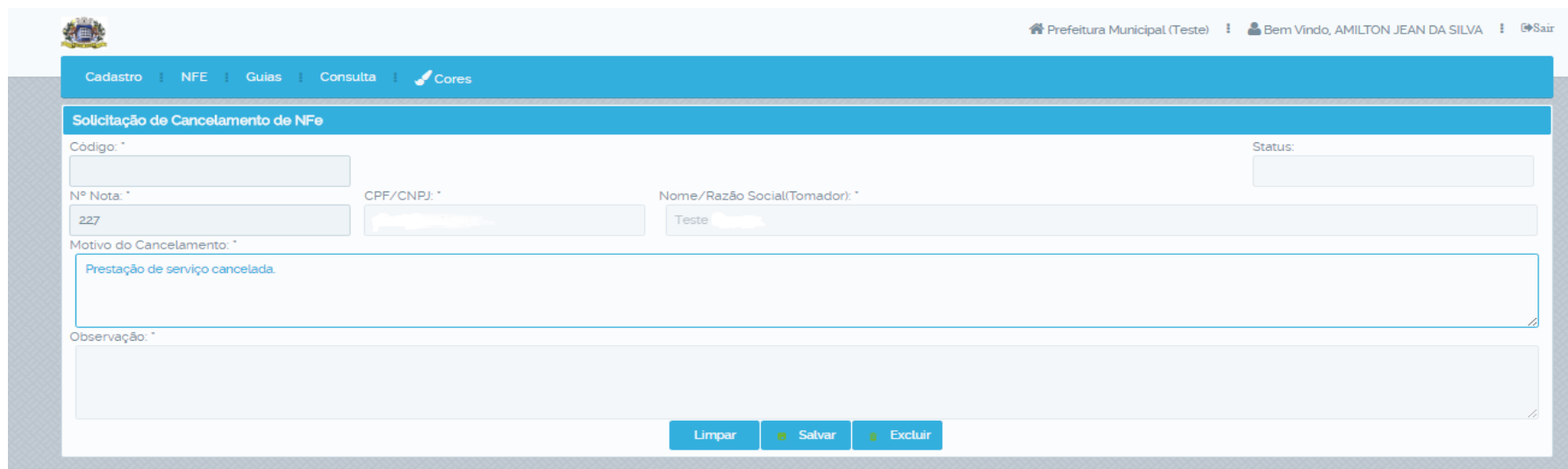
2.2 ou selecione um dos métodos específicos de pesquisa: “Por Tomador”, “Por Status”, “Por Período de Data”.

PEDIDO DE CANCELAMENTO NFE



The screenshot shows the top navigation bar of the system. The 'NFe' menu item is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'NFe', 'Pesquisar NFe', 'Cancelamento NFe' (which is highlighted), and 'Correção NFe'. The background shows the 'Cadastro' menu and the 'Cores' icon. The footer of the page indicates 'Síntese Tecnologia e Informática Ltda | www.sintesetecnologia.com.br | Todos os direitos reservados | Versão: 2.02.70'.

1) NFE; Cancelamento NFE



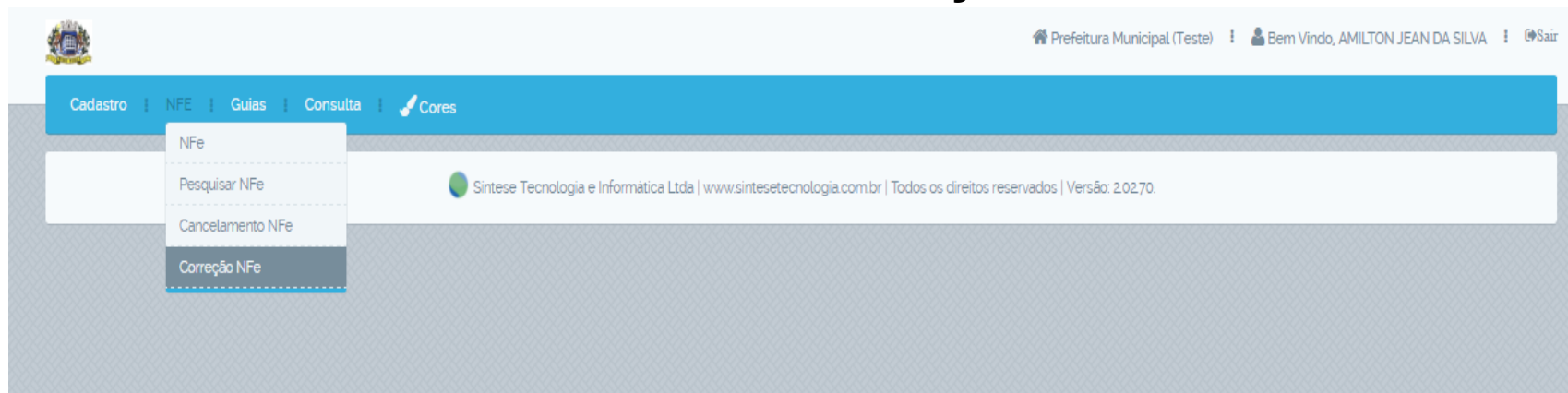
The screenshot shows the 'Solicitação de Cancelamento de NFe' form. The form has the following fields and controls:

- Código:** * (text input)
- Status:** (text input)
- Nº Nota:** * (text input, value: 227)
- CPF/CNPJ:** * (text input, value: [redacted])
- Nome/Razão Social(Tomador):** * (text input, value: Teste [redacted])
- Motivo do Cancelamento:** * (text area, value: Prestação de serviço cancelada.)
- Observação:** * (text area)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Limpar', 'Salvar', and 'Excluir'.

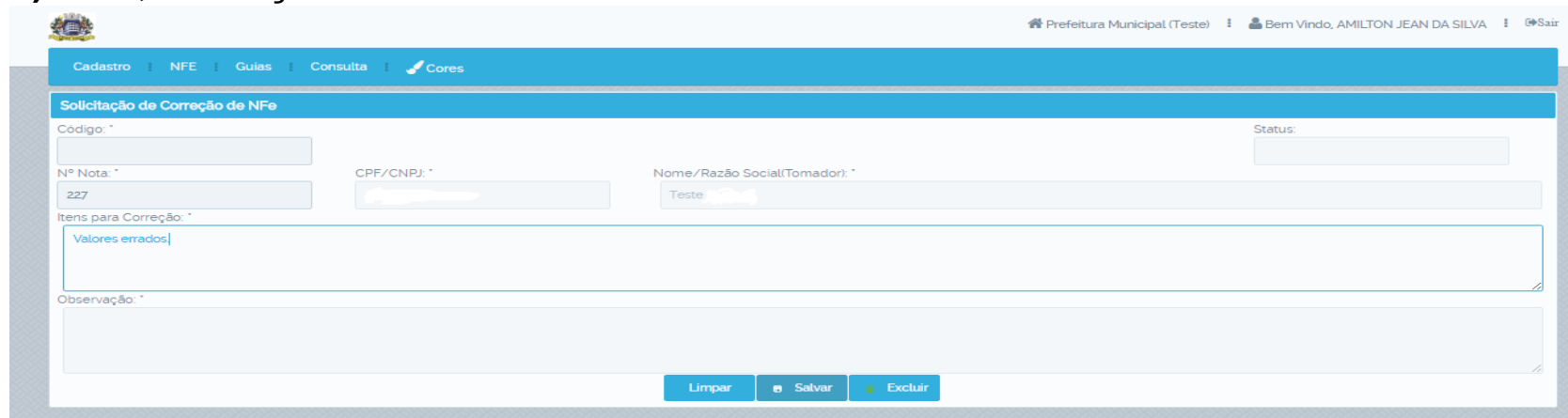
2) Digite o número da nota; informe o motivo do cancelamento; “**Salvar**”.
Obs.: Cabe a prefeitura deferir ou indeferir o pedido de cancelamento.

PEDIDO DE CORREÇÃO NFE



The screenshot shows the top navigation bar with the Sintese logo on the left and user information on the right: "Prefeitura Municipal (Teste)", "Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA", and a "Sair" button. Below the navigation bar is a blue menu bar with links: "Cadastro", "NFE", "Guias", "Consulta", and "Cores". A dropdown menu is open under "NFE", showing options: "NFe", "Pesquisar NFe", "Cancelamento NFe", and "Correção NFe" (which is highlighted). Below the menu bar is a white banner with the Sintese logo and text: "Síntese Tecnologia e Informática Ltda | www.sintesetecnologia.com.br | Todos os direitos reservados | Versão: 2.02.70."

1) NFE; Correção NFE



The screenshot shows the "Solicitação de Correção de NFe" form. The form has a blue header bar with the same navigation links as the previous screenshot. Below the header, the form fields are: "Codigo: *" (empty), "Status:" (empty), "Nº Nota: *" (filled with "227"), "CPF/CNPJ: *" (empty), "Nome/Razão Social(Tomador): *" (filled with "Teste"), and "Itens para Correção: *" (a text area containing "Valores errados"). Below these fields is an "Observação: *" text area. At the bottom right of the form are three buttons: "Limpar", "Salvar", and "Excluir".

2) Digite o número da nota; informe o motivo da correção; “Salvar”.

Obs.: Cabe a prefeitura deferir e corrigir ou indeferir o pedido de correção.



SUBSTITUIÇÃO DE NFE



1) Vá em: Substituição de NFE; Correção de NFE.



Síntese

Cadastro : NFE : Substituição de NFE : Guias : Locação : Livro Fiscal : Consulta : Cores Inicio

Correção de NFE

Nfe nº: * *
361

Data de Emissão:
21/02/2019

Cód. Tomador:
449

CPF/CNPJ: *
00000000001

Nome/Razão Social(Tomador): *
TESTE

Competência:
2019/02

Endereço *
TESTE Nº 1

Bairro *
TESTE

Cód. Munic. *
5347

Cidade
TURALINA-MG

UF
MG

CEP
39.660-000

Terceirizados +

☐ Tributado em outro Município

Código do município:
99694

Município de Tributação: *
TURALINA-SP

☐ Município Prestação do Serviço

Código do município:
99694

Município de Prestação do Serviço: *
TURALINA-SP

Código	Descrição	Valor Serviço	Valor Dedução	Valor Base	Valor Base Retido	Alíquota ISS	Valor ISS	Valor ISS Retido
101	TESTE.	100.0	0.0	100.0	0.0	2.0	2.0	0.0

Item da Nfe

Cód. Serv.: *
Tipo de Serviço: *

CNAE x Serviço
Q

Alíquota (%):
0,00

Decimal: V. Unitário: * Decimal: Quantidade: * V. Tot Serviço: Dedução: B. Cálculo: B. C. Retido: Desconto:

intestecnologia.com.br/NFEWeb/nfe/correcaoNFe.xhtml#

1) Insira o número da nota que você precisa fazer a correção, clique em cima do texto da descrição da nota, o sistema irá preencher os dados automaticamente.



Item da Nfe

Cód. Serv.: *	Tipo de Serviço: *		CNAE x Serviço		Aliquota (%):			
1.01	ANALISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.				2,00			
Decimais	V. Unitário: *	Decimais	Quantidade: *	V. Tot Serviço:	Dedução:	B. Cálculo:	B. C. Retido:	Desconto:
2	100,00	2	1,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Reter ISS		Valor ISS:		Valor ISS Retido:				
		2,00		0,00				
<input type="checkbox"/> Reter Imposto de Renda		Valor Base:		Aliquota (%):		Valor:		
		0,00		0,00		0,00		
<input type="checkbox"/> Reter INSS		Valor Base:		Aliquota (%):		Valor:		
		0,00		0,00		0,00		
<input type="checkbox"/> Reter SEST/SENAT		Valor Base:		Aliquota (%):		Valor:		
		0,00		0,00		0,00		

Retenções

Descrição: * - Recomendação: Seja sucinto e evite usar formatação ou parágrafos!

TESTE

794 caracteres restantes.

Limpar Salvar Item Remover

2) 2.1 - Faça as alterações necessárias e clique em “Salvar Item”.



Observação: *



Visualizar Nfe



Salvar Alterações

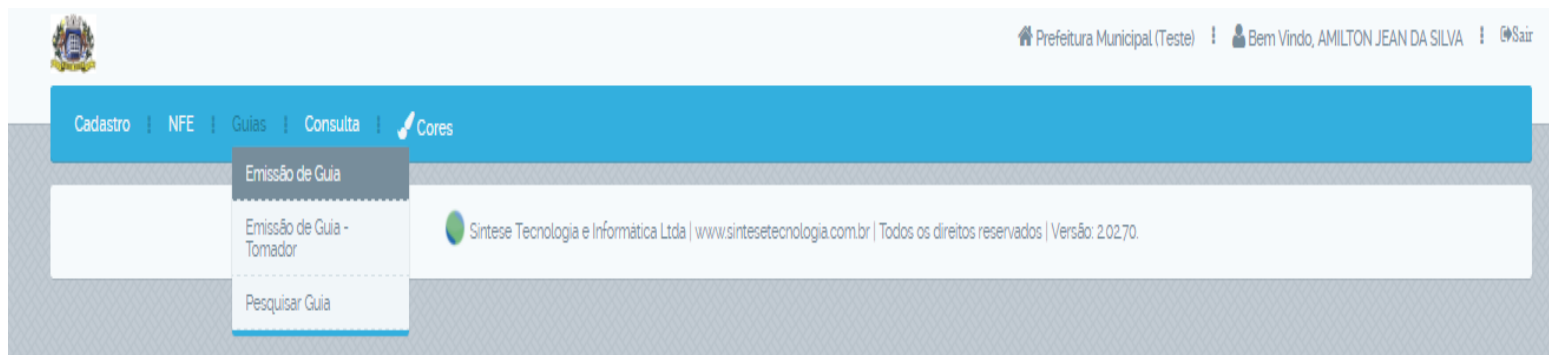


Limpa Tela

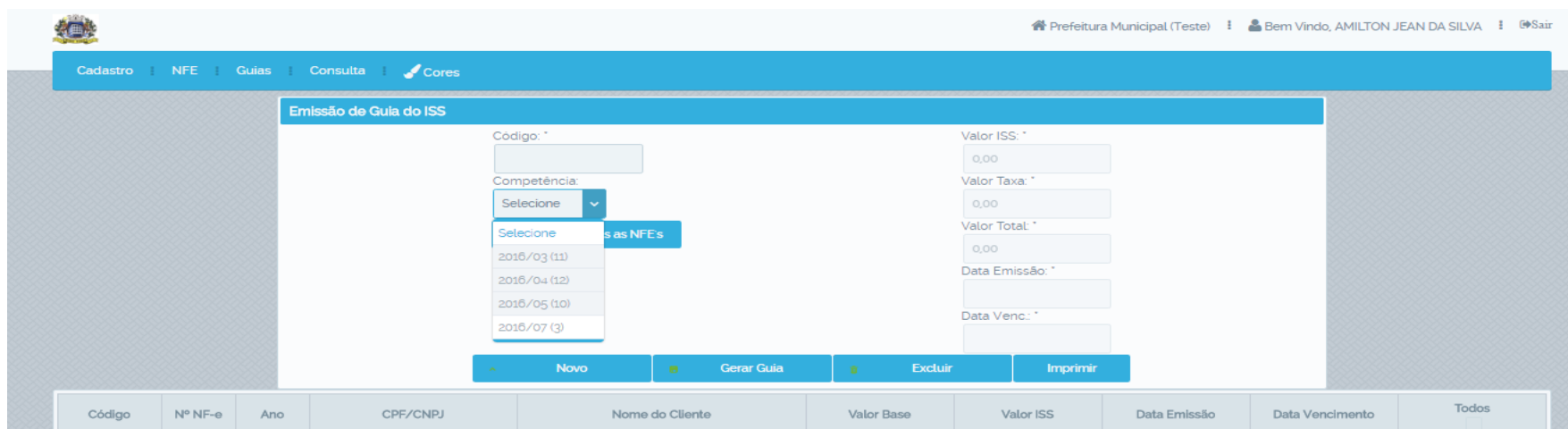
2.2 – Clique em “Salvar Alterações”.

Obs.: Essa correção só será efetuada se for feita dentro do prazo estipulado pela prefeitura, do contrário, é preciso fazer o pedido de correção.

EMISSÃO DE GUIAS ISSQN



1) Guias; Emissão de guias



The screenshot shows the 'Emissão de Guia do ISS' form. The form has the following fields and controls:

- Código:** * (text input)
- Competência:** * (dropdown menu with options: Seleccione, 2016/03 (11), 2016/04 (12), 2016/05 (10), 2016/07 (3))
- Valor ISS:** * (text input, value: 0,00)
- Valor Taxa:** * (text input, value: 0,00)
- Valor Total:** * (text input, value: 0,00)
- Data Emissão:** * (text input)
- Data Venc.:** * (text input)
- Buttons:** Novo, Gerar Guia, Excluir, Imprimir

Below the form is a table with the following columns: Código, Nº NF-e, Ano, CPF/CNPJ, Nome do Cliente, Valor Base, Valor ISS, Data Emissão, Data Vencimento, and Todos.

Selecione o mês de competência; marque o campo “Todos”; vá em “Gerar Guia”; “Imprimir”.

Obs.: Para gerar o ISSQN de uma nota em específico selecione apenas a nota desejada.



EMISSÃO DE GUIAS PARA TOMADOR



1) Guias; Emissão Guias – Tomador.

Prefeitura Municipal (Teste) | Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA | Sair

Cadastro | NFE | Guias | Consulta | Cores

Emissão de Guia do ISS para Tomador

Código: CPF/CNPJ: * Nome/Razão Social(Tomador): *

Código: *

Competência: Selecionar todas as NFEs

Valor ISS: * 0,00

Valor Taxa: * 0,00

Valor Total: * 0,00

Data Emissão: *

Data Venc: *

Código	Nº NF-e	Ano	CPF/CNPJ	Nome do Cliente	Valor Base	Valor ISS	Data Emissão	Data	Todos
--------	---------	-----	----------	-----------------	------------	-----------	--------------	------	-------

2) Informe código ou nome do tomador; selecione o mês de competência; marque o campo “Todos”; vá em “Gerar Guia”; “Imprimir”.


Obs.: Para gerar o ISSQN de uma nota em específico selecione apenas a nota desejada.



PESQUISAR GUIAS



1) Guias; Pesquisar Guia


Prefeitura Municipal (Teste)
Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA
Sair

Cadastro
NFE
Guias
Consulta
Cores

Pesquisar Guias

☐ Pesquisar por ISS Retidos
☐ Pesquisar por Status
☐ Pesquisar por Período de Data

Status:
Lançada

Data Emis. Inicial
14/07/2016

Data Emis. Final
14/07/2016

Pesquisar
Imprimir

Código	CPF/CNPJ	Nome / Razão Social	Valor ISS	Valor Total	Data Emissão	Data Vencimento	Status
--------	----------	---------------------	-----------	-------------	--------------	-----------------	--------

- 2) 2.1 pesquise por todas as guias de uma vez no campo “Pesquisar”.
- 2.2 selecione um dos métodos específicos de pesquisa: “Por ISS Retido” para guias do tomador, “Por Status”, “Por Período de Data”.

EMISSÃO DE FATURA DE LOCAÇÃO

Prefeitura Municipal (Teste) S 64 Bem Vindo, Sair

Cadastro : NFE : Guias : **Locação** : Livro Fiscal : Consulta : Cores

Emissão Fatura de Locação

Emissão de Fatura de Locação Faturas de Salvas

Dados da Locação

Código: 17

☐ Fatura ☒ Recibo

Cód. Locatário: 449 CPF/CNPJ: Nome/Razão Social/Locatário: Data Emissão: 30/08/2018 Tipo Locação: Imóveis

Itens da Locação

Item	Descrição	V. Unitário	Quant.	Valor Total
1	TESTE	100,00	1,00	100,00

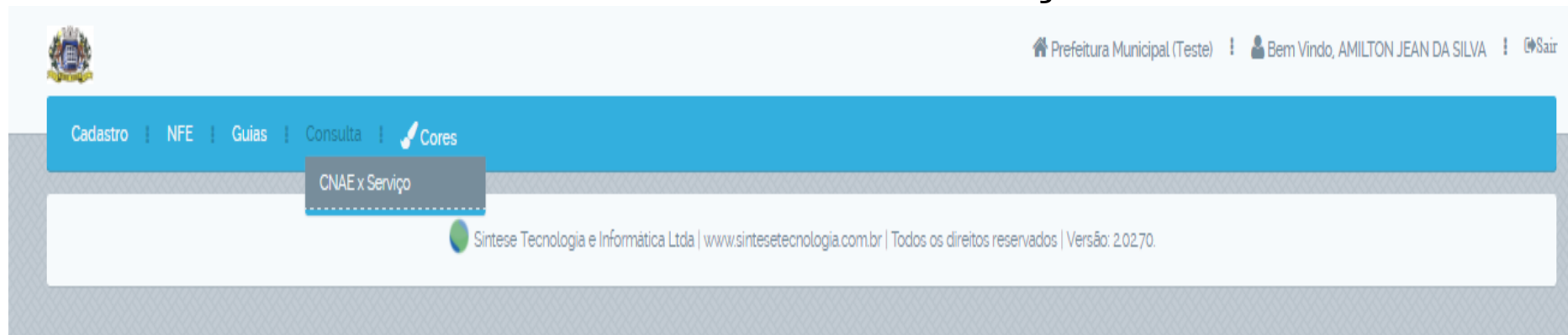
Valor Total: 100,00

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Item
1	TESTE	1,00	100,00	100,00

1) Clique em locação, emissão de fatura de locação; informe o código do locatário (tomador), informe a descrição da locação; Depois clique em salvar fatura e imprimir.

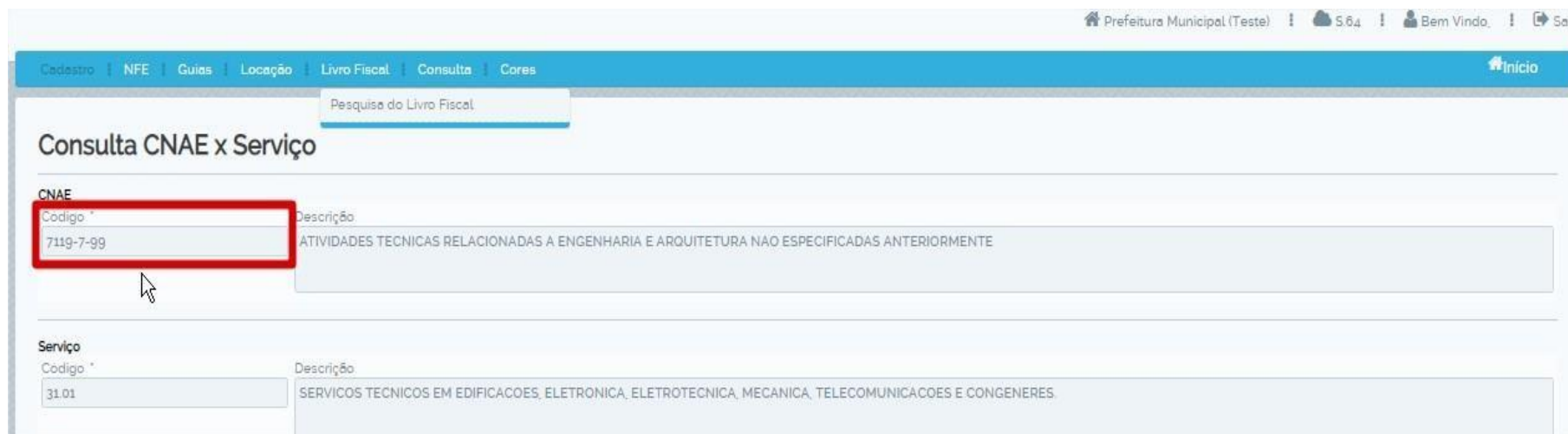
Obs.: para que você prestador possa emitir fatura de locação tem que ter autorização junto ao setor de tributos do seu município.

CONSULTA CNAE X SERVIÇO



The screenshot shows the main application interface. At the top left is the city coat of arms. To the right, the user is logged in as 'Bem Vindo, AMILTON JEAN DA SILVA' with a 'Sair' (Logout) button. Below this is a blue navigation bar with links: 'Cadastro', 'NFE', 'Guias', 'Consulta', and 'Cores'. A dropdown menu is open under 'Consulta', showing 'CNAE x Serviço' as the selected option. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Síntese Tecnologia e Informática Ltda | www.sintesetecnologia.com.br | Todos os direitos reservados | Versão: 2.02.70.'

1) Consulta; CNAE x Serviço.



The screenshot shows the 'Consulta CNAE x Serviço' form. The top navigation bar includes 'Cadastro', 'NFE', 'Guias', 'Locação', 'Livro Fiscal', 'Consulta', and 'Cores', with an 'Início' (Home) button on the right. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Pesquisa do Livro Fiscal'. The form is divided into two main sections: 'CNAE' and 'Serviço'. In the 'CNAE' section, the 'Codigo' field contains '7119-7-99' and is highlighted with a red rectangle. The 'Descrição' field for CNAE contains the text 'ATIVIDADES TECNICAS RELACIONADAS A ENGENHARIA E ARQUITETURA NAO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE'. In the 'Serviço' section, the 'Codigo' field contains '31.01' and the 'Descrição' field contains the text 'SERVICOS TECNICOS EM EDIFICACOES, ELETRONICA, ELETROTECNICA, MECANICA, TELECOMUNICACOES E CONGENERES'.

2) Informe o código do CNAE ou serviço e pressione a tecla “Tab”.